



5-6 アルバイトに関する指導を適切に行っている。	A
5-7 不法残留者、資格外活動違反者、犯罪関与者等と発生させないための取組を継続的に行っている。	A
<b>6. 教員</b>	
6-1 校長、主任教員、専任教員及び非常勤教員の職務内容を明確に定めている。	A
6-2 教職員の教育力及び支援力強化のための研修等を実施するとともに、他機関の実施する研修会等への参加を促している。	A
6-3 教員評価を適切に行っている。	B
<b>7. 教育活動</b>	
7-1 理念・教育目標に合致したコースを設定し、カリキュラムを体系的に編成している。	B
7-2 授業開始前までに学習者の日本語能力を試験等で判定し、適切なクラス編成を行っている。	B
7-3 教員の能力、経験等を勘案し、適切な教員配置をしている。	B
7-4 授業記録簿等を備え、実施した授業を正確に記録している。	A
7-5 理解度、到達度の測定と評価を実施期間中に適切に行い、その結果を的確に学生に伝えている。	B
7-6 授業評価を含む教育活動の評価を定期的に行っている。	B
<b>8. 教育施設</b>	
8-1 教室内は十分な照度があり換気がなされているとともに、語学教育に必要な遮音がなされている。	A
8-2 授業時間外に自習できる部屋の確保に努めている。	C
8-3 法令上必要な設備を備えている。	A
<b>9. 教育成果</b>	
9-1 入学後の学習成績を記録、保管し、適正に管理している	A
9-2 日本留学試験、日本語能力試験等の外部試験の結果を把握している。	A
9-3 卒業生や退学生の状態を把握するための取組を行い、進学先、就職先等での状況や社会的評価を把握している。	A
<b>10. 安全・危機管理</b>	
10-1 対象となる学生全員が国民健康保険に加入している。	A
10-2 感染症発生時の措置を定めている。	A
10-3 気象警報発令時の措置、災害発生時の避難方法等を定め、教職員及び学生に周知している。	B
<b>11. 財務</b>	
11-1 財務状況は、中長期的に安定している。	A
11-2 予算・収支計画の有効性及び妥当性が保たれている。	A
<b>12. 法令の遵守等</b>	
12-1 法令遵守に関する担当者を定めている。	A
12-2 教職員のコンプライアンス意識を高めるための取組を行っている。	C
12-3 個人情報保護のための対策をとっている。	B
12-4 出入国在留管理局、その他関係官公庁への届出、報告を遅滞なく行っている。	A
<b>13. 地域貢献・社会貢献</b>	

13-1 本校の資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか	C
13-2 学生のボランティア活動への支援は行われているか	C

評価方法

A : 「達成されている」あるいは「適合している」項目

B : 「一部未達成」であるが、1年以内を目途に達成あるいは適合が確実な項目

C : 「未達成」あるいは「適合していない」項目